BUENOS AIRES EDUCACIÓN | BA

DESIGNACIÓN: PROVISIONALES Y SUPLENTES PARA CARGOS, HORAS Y MÓDULOS

A la Secretaría de Asuntos Docentes
de:

ÁREA:
E.E. No.

FECHA:
OBJETO: Designación

La Dirección de la Escuela de Educación …….. N° …… solicita la designación de un/a docente con situacion de revista …… para el cargo que se detalla.

CUPOF	ÁREA / ASIGNATURA / ESP CURR / MATERIA / TTP / TpP / TAP	CARGO/HS./MOD.	GRADO/AÑO-SECCIÓN	HORARIO						TURNO
				Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	

EN REEMPLAZO DE:

MOTIVO AUSENCIA:

DESDE: HASTA: ¿Enfermedades infectocontagiosas en la escuela? SI-NO

SELLO ESCUELA FIRMA Y SELLO DIRECTOR/A

LA PRESENTE SOLICITUD ENTRÓ: FECHA: / / HORA: / /

Cortar por la línea de puntos

DESIGNACIÓN

Sr./a Director/a Escuela de Educ. …….. N°. FECHA:

Comunico a UD. que el/la docente

DNI LIST.: DE REG: PJE: PROMEDIO:

HA SIDO DESIGNADO PROVISIONAL/SUPLENTE DE:

CUPOF	ÁREA / ASIGNATURA / ESP CURR / MATERIA / TTP / TpP / TAP	CARGO/HS./MOD.	GRADO/AÑO-SECCIÓN	HORARIO						TURNO
				Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	

A PARTIR DEL:……/……/…… HASTA EL:……/……/……..

DISTRITO

SELLO FIRMA

FECHA: / /

SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES